



CAIET DE SARCINI
SERVICII MEDICALE DE MEDICINA MUNCII
(cod CPV 85147000-1)

CUPRINS:

I. INTRODUCERE	3
II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII MEDICALE DE MEDICINA MUNCII	3
2.1. Informații despre autoritatea contractantă	3
2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor de medicina muncii	6
III. CERINȚE MINIME OBLIGATORII	6
3.1. Asigurarea serviciilor medicale de medicina muncii.....	6
3.2. Modalitatea de îndeplinire a cerinței.....	7
3.3. Serviciile de medicina muncii ce urmează a fi prestate.....	7
IV MODALITATEA DE PLATĂ	11
V. RISCURI IDENTIFICATE IN DERULAREA CONTRACTULUI	11
5.1. Riscuri care cad în sarcina prestatorului.....	11
5.2. Măsuri de eliminare a riscurilor care cad în sarcina prestatorului.....	11
5.3. Riscuri care cad în sarcina.....	11
5.4. Măsuri de eliminare a riscurilor care cad în sarcina beneficiarului.....	11

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini conține: specificații tehnice sau cerințe și caracteristici care descriu în mod obiectiv serviciile medicale de medicina muncii ce se doresc a fi achiziționate, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.

Oferta care nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini va fi considerată neconformă.

Scopul prezentului Caiet de sarcini este de a solicita, tuturor operatorilor economici interesați de procedura de achiziție lansată de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, prezentarea ofertelor (corespunzător cerințelor din caietul de sarcini) pentru atribuirea unui Acord-cadru pe o perioadă de 24 luni ce are ca obiect "Achiziția serviciilor medicale de medicina muncii" pentru angajații Oficiului Național al Registrului Comerțului și ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Acordului Cadru.

În cadrul acestei proceduri, Oficiul Național al Registrului Comerțului îndeplinește rolul de Autoritate contractantă.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII MEDICALE DE MEDICINA MUNCII

Serviciile medicale de medicina muncii pentru salariații Oficiului Național al Registrului Comerțului și ai Oficiilor Registrului Comerțului de pe lângă Tribunale, care fac obiectul prezentei achiziții, se vor efectua în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.G. nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare.

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului funcționează în subordinea Ministerului Justiției ca instituție publică cu personalitate juridică, finanțată integral de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Justiției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare.

Oficiul Național al Registrului Comerțului are patrimoniu propriu, autonomie funcțională și de decizie. În subordinea Oficiului Național al Registrului Comerțului sunt organizate 42 de oficii ale registrului comerțului care nu au personalitate juridică.

Oficiul Național al Registrului Comerțului are sediul în municipiul București. Oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale sunt organizate în fiecare județ.

Oficiul Național al Registrului Comerțului are atribuțiile care îi revin, în principal, potrivit dispozițiilor Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 151/2015 privind procedura insolvenței persoanelor fizice, cu modificările ulterioare, ale Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

Principalele funcții ale Oficiului Național al Registrului Comerțului și ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 1520/C/01.07.2024 sunt următoarele:

- funcția de ținere a registrului comerțului;
- funcția de eliberare de înscrisuri și de informare;
- funcția de arhivare a înscrisurilor în baza cărora se efectuează înregistrările în registrul comerțului;
- funcția de asistență pentru persoanele fizice și juridice supuse înregistrării în registrul comerțului;
- funcția de editare și publicare a Buletinului procedurilor de insolvență.

Oficiile registrului comerțului au următoarele atribuții:

- desfășurarea activității de soluționare a cererilor de înregistrare;
- efectuarea înregistrărilor în registrul comerțului, în sistem informatic, în baza încheierilor registratorului și a hotărârilor judecătorești;
- eliberarea certificatului de înregistrare, a certificatului de mențiuni și a certificatului de radiere, precum și a documentelor aferente, prevăzute de lege - încheierea registratorului, certificat constatator privind autorizarea funcționării;
- furnizarea de informații, rapoarte istorice și certificate constatatoare despre datele înregistrate în registrul comerțului, precum și certificate constatatoare că un anumit act sau fapt nu este înregistrat, copii și copii certificate de pe documentele depuse în susținerea cererilor de înregistrare și de pe cele care atestă înregistrarea în registrul comerțului;
- prestarea serviciilor de asistență în vederea înregistrării în registrul comerțului și în alte registre ținute de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- obținerea codului unic de înregistrare și a altor informații și/sau documente prevăzute de lege;
- obținerea informațiilor din cazierul fiscal, potrivit procedurii de transmitere stabilite prin protocol încheiat între Oficiul Național al Registrului Comerțului și Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- transmiterea pe cale electronică a declarațiilor-tip pe propria răspundere privind autorizarea funcționării către autoritățile și instituțiile competente în domeniul autorizării funcționării;
- furnizarea de informații și/sau documente din Registrul beneficiarilor reali;



- cooperarea cu autorități și instituții publice, la nivel teritorial, pe baza delegărilor de competență emise de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- alte atribuții prevăzute de lege.

Serviciile de asistență prestate de către Oficiile Registrului Comerțului se asigură prin personalul de specialitate juridică și constau în:

- îndrumarea prealabilă privind formalitățile legale pentru întocmirea și modificarea actelor constitutive ale persoanelor juridice, pentru înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și pentru completarea cererii de înregistrare și a formularelor-tip utilizate pentru înregistrarea în registrul comerțului;
- tehnoredactarea cererii de înregistrare;
- redactarea declarațiilor-tip;
- redactarea actului constitutiv sau completarea formularului-tip de act constitutiv, redactarea actelor modificatoare ale actului constitutiv, precum și a altor acte supuse înregistrării în registrul comerțului în cazul persoanelor juridice;
- redactarea acordului de constituire a întreprinderilor familiale și a actelor de modificare a acestuia;
- darea de dată certă pentru actele redactate de serviciile de asistență;
- înregistrarea cererii de înregistrare și a documentelor anexate acesteia ale solicitanților care au beneficiat, la cerere, de servicii de asistență în condițiile prezentei legi.

În exercitarea competențelor sale, Oficiul Național al Registrului Comerțului și Oficiile Registrului Comerțului colectează, procesează și prelucreează date și informații, inclusiv de natura datelor cu caracter personal, cu respectarea legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Registrul comerțului se ține în sistem informatic și este structurat pe:

- registrul pentru înregistrarea societăților, companiilor naționale, societăților naționale, regiilor autonome, grupurilor de interes economic, societăților europene, grupurilor europene de interes economic, a altor persoane juridice expres prevăzute de lege, cu sediul principal în România, a sucursalelor acestora și, după caz, a sucursalelor persoanelor juridice cu sediul principal în străinătate;
- registrul pentru înregistrarea societăților cooperative și societăților cooperative europene cu sediul principal în România, a sucursalelor acestora și, după caz, a sucursalelor societăților cooperative sau societăților cooperative europene cu sediul principal în străinătate;
- un registru pentru înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, cu sediul profesional și, după caz, puncte de lucru în România.

Printre atribuțiile Oficiului Național al Registrului Comerțului se regasesc:

- ținerea registrului comerțului, în sistem informatic;
- ținerea Buletinului electronic al registrului comerțului, în sistem informatic; ținerea Registrului beneficiarilor reali, în sistem informatic;
- ținerea Catalogului firmelor în sistem informatic;
- ținerea Buletinului procedurilor de insolvență, în sistem informatic;
- ținerea Registrului litigiilor, în care sunt evidențiate acțiunile de dizolvare și radiere formulate de Oficiul Național al Registrului Comerțului, potrivit legii;

- organizarea, coordonarea și controlul registrelor menționate la lit.a) – f);
- proiectarea, realizarea, implementarea, întreținerea, dezvoltarea și controlul sistemului informatic integrat al Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- organizarea și coordonarea activității registratorilor de registrul comerțului;
- organizarea și prestarea activității de asistență acordată solicitanților;
- furnizarea de informații, certificate constatatoare despre datele înregistrate în registrul comerțului, precum și certificate constatatoare că un anumit act sau fapt nu este înregistrat, copii și copii certificate de pe documentele prezentate și de pe cele care atestă soluționarea și înregistrarea în registrul comerțului;
- furnizarea de informații și/sau documente din Registrul beneficiarilor reali;
- furnizarea de informații și/sau documente din Buletinul procedurilor de insolvență;
- furnizarea de informații și/sau documente din Buletinul electronic al registrului comerțului;
- colaborarea cu autorități și instituții publice naționale și internaționale, precum și cu alte entități, potrivit legii;
- desfășurarea activității de soluționare a cererilor de înregistrare;
- organizarea, coordonarea și controlul activității în domeniul bugetar și financiar - contabil;
- organizarea, coordonarea și controlul activității de administrare și gestionare a patrimoniului Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- organizarea, coordonarea și controlul activității de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență;
- conducerea, coordonarea și controlarea activității desfășurată de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor de medicina muncii:

Având în vedere prevederile legale cu privire la obligativitatea angajatorului de a asigura servicii medicale de medicina muncii pentru angajați, respectiv: art.13. lit.j), art.24 și art.25 din Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 53/2003 (Codul Muncii), republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și faptul că urmează să înceteze Acordul – cadru de prestări servicii medicale de medicina muncii pentru salariații Oficiului Național al Registrului Comerțului și ai Oficiilor Registrului Comerțului de pe lângă Tribunale, este necesară inițierea unei noi proceduri de achiziție pentru asigurarea acestor servicii pentru o perioadă de doi ani.

III. CERINȚE MINIME OBLIGATORII:

3.1. Asigurarea serviciilor medicale de medicina muncii pentru:

► **1.198 salariați** care își desfășoară activitatea, în fiecare reședință de județ, astfel: București – 391, Alba – 20, Arad – 17, Argeș – 24, Bacău – 22, Bihor – 25, Bistrița Năsăud – 16, Botoșani – 20, Brașov – 22, Brăila – 13, Buzău – 21, Caraș Severin – 12, Călărași – 13, Cluj – 44, Constanța – 28, Covasna – 9, Dâmbovița – 21, Dolj – 28, Galați – 20, Giurgiu – 7, Gorj – 18, Harghita – 17, Hunedoara – 20, Ialomița – 10, Iași – 43, Maramureș – 19, Mehedinți – 13, Mureș – 21, Neamț – 17, Olt – 21, Prahova – 32, Satu Mare – 17, Sălaj – 14, Sibiu – 27, Suceava – 20, Teleorman – 9, Timiș – 44, Tulcea – 15, Vaslui – 11, Vâlcea – 23, Vrancea – 14, structura personalului fiind descrisă în **Anexa nr.1**.

► **21 salariați cu reluarea activității**, care își desfășoară activitatea, în următoarele reședințe de județ, astfel: București – 11, Bihor – 1, Bistrița Năsăud – 2, Cluj – 1, Constanța – 2, Covasna – 1, Neamț – 1, Sibiu – 1, Vaslui – 1.

► **246 de noi angajați**

Precizăm faptul că Anexa nr. 8 din secțiunea formulare, cuprinde atât examinările periodice pentru numărul de salariați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului – sediul central și al Oficiilor Registrului Comerțului de pe lângă Tribunale, prevăzuți în lista din anexa caietului de sarcini, "Structura de personal a Oficiului Național al Registrului Comerțului la data de 19.08.2024" cât și examinările ce se preconizează a fi efectuate ulterior, respectiv în cazul unor noi angajări sau la reluarea activității de către salariați.

3.1.1. Societatea ofertantă trebuie să aibă acoperire a serviciilor medicale de medicina muncii la nivelul fiecărei reședințe de județ, întrucât serviciile se vor presta la Oficiul Național al Registrului Comerțului sediul central și sediile Oficiilor Registrului Comerțului de pe lângă Tribunale, situate în fiecare reședință de județ, a căror adresă este prevăzută în Anexa nr. 10 din secțiunea Formulare.

3.2. Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Serviciile pot fi prestate și prin unități medicale mobile care se vor deplasa la Oficiul Național al Registrului Comerțului sediul central și sediile Oficiilor Registrului Comerțului de pe lângă Tribunale

Ofertantul va prezenta certificat constatator, în original (format hârtie sau forma electronică având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă), sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi valabile/actuale la data limită de depunere a ofertelor; În cazul persoanelor fizice autorizate se vor prezenta documente de confirmare a capacității de exercitare a activității profesionale conforme cu legislația aplicabilă acestora. Obiectul acordului - cadru trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

Ofertantul va prezenta contractele de subcontractare, care trebuie să fie valabile pe parcursul derulării acordului-cadru.

3.3. Serviciile de medicina muncii ce urmează a fi prestate:

3.3.1 Examenul medical periodic. Se va efectua în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare; ale H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare; ale H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.G. nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare și cuprinde, după caz, următoarele:

- pentru grupa 1 (funcții de conducere, activitate de birou, lucru cu calculatorul, lucrul cu publicul) din Anexa nr.1: clinic general / oftalmologic / psihologic;
- pentru grupa 2 (arhivă) din Anexa nr.1: clinic general / oftalmologic / spirometrie / psihologic;

- pentru grupa 3 (șofer și arhivă) din Anexa nr.1: clinic general / oftalmologic / audiometrie / glicemie / EKG / spirometrie / psihologic;
- pentru grupa 4 (șofer) din Anexa nr.1: clinic general / oftalmologic / audiometrie / glicemie / EKG / psihologic;
- pentru grupa 5 (lucrul la înălțime) din Anexa nr.1: clinic general / oftalmologic / spirometrie/ audiometrie / glicemie / EKG / psihologic / probe de echilibru.

3.3.2 Examen medical la angajare – stabilirea aptitudinii profesionale, propuneri ale medicului de medicina muncii privind adaptarea postului de muncă la caracteristicile angajatului, includerea în circuitul operațional al persoanelor care necesită supraveghere medicală deosebită – (în conformitate cu Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, cu H.G. nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare și cu art.13-17 din H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare).

3.3.3 Examen medical la reluarea activității – (în conformitate cu Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare și art.23-25 din H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare) – după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau de 6 luni, pentru orice alte motive.

3.3.4 În cazul examenului medical periodic, promitentul – prestator se obligă să efectueze investigațiile medicale la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile Oficiilor Registrului Comerțului de pe lângă Tribunale. În cazul examenului medical la angajare și cel al examenului medical la reluarea activității, efectuarea investigațiilor medicale se va desfășura la punctele de lucru ale promitentului – prestator sau, după caz, la punctele de lucru ale subcontractanților săi.

3.3.5 Termenul de prestare al examenului medical la angajare și al examenului medical la reluarea activității este de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii comenzii din partea promitentului – achizitor.

3.3.6 Îndrumarea activității de reabilitare, reinsertie, reorientare profesională după boala profesională, boala legată de profesie, accident de muncă sau boală cronică – (conform art.24, art.25 și art.29 din H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare).

3.3.7 Comunicarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională către toți factorii implicați – (în conformitate cu art.16 din Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare).

3.3.8 Consilierea angajatorului privind fundamentarea strategiei de securitate și sănătate la locul de muncă în cadrul Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă – (în conformitate cu art.58 din H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare și art.29 alin.(1) din H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare).

3.3.9 Promitentul – prestator va aduce la sediul promitentului – achizitor fișele de aptitudine completate și parafate de medicul de medicina muncii. Predarea – primirea fișelor de aptitudini se va face pe bază de proces – verbal.

3.3.10 Promitentul – prestator își asumă responsabilitatea pentru calificativul dat, apt/apt condiționat/inapt temporar/inapt, conform legislației în vigoare.

3.3.11 Promitentul – prestator se obligă să consemneze rezultatele controalelor medicale efectuate în vederea angajării și reluării activității angajaților promitentului – achizitor într-un dosar medical al cărui cost de achiziție va fi suportat de către promitentul – prestator.

3.3.12 Prezentarea anuală a raportului scris către Oficiul Național al Registrului Comerțului cu privire la situația stării de sănătate a angajaților în relație cu condițiile de muncă și riscurile profesionale – (în conformitate cu art.15 din Legea nr. 418/2004 privind statutul profesional specific al medicului de medicină a muncii, cu modificările și completările ulterioare, art.58 din H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare și art.29 alin.(2) din H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare).

3.3.13 Participarea medicului de medicina muncii în calitate de membru în cadrul Comitetului de Sănătate și Securitate în Muncă – (în conformitate cu art.58 din H.G nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare).

3.3.14 Stabilirea de către medicul de medicina muncii a investigațiilor anuale necesare, aferente fiecărui post din organigrama achizitorului de servicii și consemnarea rezultatelor în fișa medicală individuală a fiecărui angajat, după caz, cu recomandări clare și succinte pentru angajator și/sau salariat – (conform H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare).

3.3.15 Evidența primară a bolilor profesionale și a celor legate de profesie consemnate în dosarele medicale ale angajaților.

3.3.16 Examinări, teste de laborator și diagnostic necesare stabilirii aptitudinii, gradului de afectare a capacității de muncă datorat unor afecțiuni cronice sau acute a angajaților – (în conformitate cu art.24 din H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare).

3.3.17 Program de evaluare a riscurilor de îmbolnăvire profesională – (conform art.58 din H.G. nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare și art.29 din H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare) – realizat printr-un medic de medicina muncii desemnat să identifice și să analizeze factorii de mediu profesional cu posibil impact asupra sănătății angajaților; în urma analizei efectuate împreună cu factorii de decizie din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului se vor propune programe destinate minimizării riscurilor.

3.3.18 Supravegherea specială constând în examenul medical profilactic efectuat de către medicul de medicina muncii, în vederea stabilirii aptitudinii în muncă pentru lucrătorii care se încadrează în următoarele categorii: persoane cu vârste cuprinse între 15 și 18 ani împliniți, persoane cu vârsta de peste 60 de ani împliniți, femei gravide, persoane cu handicap, persoane dependente de droguri, de alcool, stângace, persoane cu vederea monoculară, persoane în evidență cu boli cronice – (art.8 alin.(1¹) din H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare).

3.3.19 Consilierea angajatorului privind adaptarea muncii la caracteristicile psihofiziologice ale pacienților.

3.3.20 Promitentul – prestator se obligă să execute serviciile medicale la cel mai înalt și profesional nivel, să utilizeze numai materiale noi, sterile (ex: sistem de recoltare de unică folosință, Venoject cu Vacutainer) care vor fi desigilate numai în prezența pacientului ce urmează a i se recolta probele de sânge, să dețină spații proprii efectuării actului medical și aparatura medicală adecvată, conform normelor și reglementărilor sanitare în vigoare.

3.3.21 Întocmirea Raportului de risc maternal de către medicul de medicina muncii – (conform O.U.G. nr.96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, aprobate prin Legea nr. 25/2004).

3.3.22 Curs de acordare a primului ajutor la locul de muncă.

3.3.23 Consultații medic specialist prevăzute în controalele medicale anuale sau ori de câte ori starea angajaților necesită aceasta (oportunitatea lor va fi stabilită de medicul de medicina muncii) – (conform art.9 alin.(2) din H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare).

3.3.24 Consultații medicale, după caz, funcție de necesitățile grupelor de salariați – (în conformitate cu art.40 din H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare).

3.3.25 Procedura privind derularea acordului – cadru și contractelor subsecvente va cuprinde următoarele etape:

- a) Preluarea de la prestatorul anterior de servicii medicale a dosarelor medicale (completate la zi) ale angajaților înscrși în evidențele promitentului – achizitor, potrivit Anexei nr. 1 la prezentul acord – cadru;
- b) Implementarea contractului în baza de date a promitentului – prestator;
- c) Verificarea, conform identificărilor anterioare, de către medicul de medicina muncii împreună cu promitentul – achizitor a categoriilor profesionale în care se încadrează angajații promitentului – achizitor;
- d) Completarea de către promitentul – achizitor a „Fișei de identificare a factorilor de risc profesional” (Anexa nr. 3 din H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare) pentru fiecare categorie profesională/loc de muncă și transmiterea acestora către promitentul – prestator;
- e) Determinarea componenței examenului medical periodic și/sau de angajare, pentru fiecare categorie profesională în parte, de către medicii specialiști în medicina muncii din cadrul departamentului specializat al promitentului – prestator;
- f) Promitentul – achizitor va avea un medic de medicina muncii desemnat de către promitentul – prestator, care se va ocupa de urmărirea controalelor medicale pe perioada desfășurării contractului;
- g) În urma controalelor de medicina muncii se vor elibera fișe de aptitudini, fișe care vor fi păstrate de către promitentul – achizitor.

3.3.26 Păstrarea dosarelor medicale ale angajaților pe toată durata derulării Acordului – cadru și predarea, după caz, noului prestator de servicii, la finalizarea Acordului-cadru/contractului subsecvent, a dosarelor medicale ale salariaților.

IV. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face prin ordin de plată emis de achizitor, în termen de maxim 30 de zile calculate conform art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Efectuarea plății este condiționată de atașarea la factura fiscală a tabelului cu salariații care au efectuat serviciile medicale, pentru care au fost emise fișe de aptitudine, precum și a tipului examenelor medicale efectuate.

Serviciul prestat se consideră serviciu încheiat prin fișa de aptitudine predată achizitorului, în baza procesului – verbal de predare – primire.

Facturile vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale. În situația în care, la finalul contractului, se constată că suma facturilor lunare sau toate facturile emise în executarea contractului, adunate, diferă în plus sau în minus față de suma care reprezintă valoarea contractului cu TVA, valoarea contractului se actualizează corespunzător, dacă diferențele apar din rotunjirea valorii TVA pentru fiecare factură în parte. Factura va fi transmisă în format electronic prin Sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și va conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale. Documentele solicitate în vederea dovedirii îndeplinirii obligațiilor contractuale vor fi atașate obligatoriu la factură.

Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului achizitorului de către trezorerie.

V. RISCURI IDENTIFICATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă a identificat următoarele riscuri posibile:

5.1. Riscuri care cad în sarcina prestatorului

- neconcordanța prestării examenului medical specifică funcției salariatului cu fișa de aptitudine eliberată;
- depășirea termenului de prestarea a serviciului;
- netransmiterea fișelor de aptitudine;
- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați.

5.2. Măsuri de eliminare a riscurilor care cad în sarcina prestatorului

- asigurarea echipelor medicale pentru efectuarea examenelor medicale în termen;
- verificarea fișelor de aptitudine cu datele corecte, anterior livrării acestora;
- efectuarea și respectarea programărilor individuale ale salariaților.

5.3. Riscuri care cad în sarcina beneficiarului

- verificarea incompletă a datelor cuprinse în fișe de aptitudine.

5.4. Măsuri de eliminare a riscurilor care cad în sarcina beneficiarului

- monitorizarea în timp real a serviciilor de către responsabili din teritoriu;
- îmbunătățirea colaborării dintre responsabili din teritoriu și responsabilul cu derularea Acordului – cadru cu privire la efectuarea examenelor medicale.

Autoritatea contractantă

Plan din.

**Structura de personal
a Oficiului Național al Registrului Comerțului
la data de 19.08.2024**

Funcția	Nr. Personal	Examenе medicale obligatorii
Grupa 1 (funcții de conducere, activitate de birou, lucru cu calculatorul, lucrul cu publicul)		
Director	1120	Clinic general/ oftalmologic/ psihologic
Șef serviciu		
Registrator de Registrul Comerțului		
Expert specialist		
Auditor de registru		
Consilier juridic specialist		
Specialist IT		
Informatician SSD		
Referent SSD		
Secretar		
Inspector specialist		
Referent specialist		
Referent asistent		
Muncitor calificat		
Grupa 2 (arhiva)		
Consilier juridic specialist	64	Clinic general/ oftalmologic/ psihologic/ spirometrie
Inspector specialist		
Specialist IT		
Informatician SSD		
Referent SSD		
Referent specialist		
Referent asistent		
Muncitor calificat		
Grupa 3 (arhivă și șofer)		
Specialist IT	5	Clinic general/ oftalmologic/ psihologic/ spirometrie/ audiometrie/
Referent specialist		
Referent asistent		

		glicemie/ EKG
Grupa 4 (șofer)		
Director	28	clinic general/ oftalmologic/ audiometrie/ glicemie/ EKG/ psihologic
Consilier juridic specialist		
Inspector specialist		
Șofer		
Specialist IT		
Referent specialist		
Referent asistent		
Muncitor calificat		
Grupa 5 (lucru la înălțime)		
Referent asistent	2	clinic general/ oftalmologic/ spirometrie/ audiometrie/ glicemie/ EKG/ psihologic/ probe de echilibru
TOTAL PERSONAL	1219	La data de 19.08.2024

